

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Contrat de projet	tmpCom		CDG37-2021-06-2015
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice jeunesse</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur Enfance, Jeunesse et de la responsable du service, vos principales missions seront : • Concevoir, organiser, coordonner la mise en place des différentes actions d'animation et activités de loisirs dans les règles d'hygiène et de sécurité et à la citoyenneté • Assurer la responsabilité des jeunes en les encadrant et animant pendant les différents temps d'accueil (vacances scolaires, mercredis après-midi, soirées, pause méridienne au collège...) • Organiser, planifier, préparer, animer et évaluer les actions d'animation • Contribuer à la relation avec les familles • Participer aux rencontres de préparation, concertation, régulation, évaluation et bilan • Participer à la gestion et à l'évaluation des moyens nécessaires • Participer aux actions du REAAP</p>								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Contrat de projet	tmpCom		CDG37-2021-06-2016
<p>Intitulé du poste: Un/e Gestionnaire de la Commande Publique</p> <p>Rattaché à la direction financière, il/elle conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises, conseille élus et services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Fait des propositions pour une politique d'achat. Gère les procédures de marchés en lien avec les services compétents. Est porteur des marchés de mutualisation avec les communes du territoire. MISSIONS - Conseille les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics - Aide à la définition du besoin, propose des solutions en cohérence avec les contraintes de la CC - En lien avec les services prescripteurs : o Rédige les pièces contractuelles de marchés en cohérence avec les pièces techniques o Élabore les dossiers de consultation, les avis d'appel public à la concurrence et les publie o Analyse, négocie au besoin, sélectionne les offres, prépare les CAO et en assure les comptes rendus et rapport final d'analyse o Prépare délibérations, réponses aux entreprises, dossier final pour le contrôle de légalité o Suit les cautions, retenues de garantie, sollicite le mandatement des acomptes et des avances o Fait le suivi administratif global des marchés jusqu'à leur étape finale, rédige les avenants o Réalise un guide et un planning de la commande publique pour la collectivité o Crée et suit un tableau de bord des marchés publics étape /étape et alerte quant aux échéances o Met en œuvre des procédures d'achats responsables et /ou durables</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-06-2017

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 190</p> <p>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-06-2018
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif</p> <p>service, l'agent recruté(e) aura en charge : Le secrétariat du Chef de service ainsi que la gestion du standard du service et la gestion du courrier arrivé et départ du service. La gestion de l'ensemble des commandes de produits d'entretien des 144 sites départementaux : • Commander, contrôle de la facturation, contrôler sur site les produits d'entretien le cas échéant, • Gérer les stocks, • Assister le Chef de service lors des rendez-vous avec les fournisseurs, • Demander des devis, • Suivre les marchés y afférent, • Participer à l'élaboration des nouveaux appels d'offres liés aux missions du service.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2019
<p>Intitulé du poste: Chef de cuisine</p> <p>En sa qualité de chef de cuisine, l'agent participe à la conception et réalise les menus servis en restauration collective. Il dirige une équipe de cuisine de 9 agents et coordonne l'activité sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par l'adjoint-gestionnaire. Il assure les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires. Il est chargée de préparer les commandes d'approvisionnement en fonction des stocks, réceptionner, vérifier, transporter, stocker et distribuer les produits et matériels., dresser l'inventaire, contrôler l'état de consommation ou d'utilisation des produits et suivre les fiches de stocks, surveiller et contrôler les protocoles de nettoyage et de maintenance des matériels et des locaux de restauration, participer à la commission restauration et apporter des conseils en matière diététique et d'hygiène alimentaire, participer à l'élaboration des menus en respectant le budget défini et en atteignant les objectifs fixés, accueillir les commerciaux et les stagiaires</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2020

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de maintenance</p> <p>L'agent assure la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il est chargé de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur, des travaux de maintenance, de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, d'observer les règles de sécurité. Au titre de l'entretien des espaces verts, il est chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il effectue également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2021
<p>Intitulé du poste: Responsable de maintenance</p> <p>L'agent assure la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il est chargé de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur, des travaux de maintenance, de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, d'observer les règles de sécurité. Au titre de l'entretien des espaces verts, il est chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il effectue également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-06-2022
<p>Intitulé du poste: Référent(e) enfants confiés H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-06-2023
<p>Intitulé du poste: Référent(e) de l'Action Éducative de Prévention</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle enfance du territoire (RPE), le (la) référent(e) socio-éducatif(ve) de l'Action Éducative de Prévention exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention de l'enfant en accord avec les parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-06-2024
<p>Intitulé du poste: Référent(e) enfants confiés H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-06-2025
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Aide sociale à l'enfance</p> <p>Le chef de service ASE est membre de l'équipe d'encadrement de la direction de la prévention et de la protection de l'enfant et de la famille, le chef de service ASE contribue à la définition de la stratégie, de l'organisation et de la mise en œuvre de la politique départementale de protection de l'enfance et plus particulièrement sur les parcours ASE, l'adaptation des statuts de enfants confiés, l'adoption et l'accès aux origines. Il participe à l'élaboration, au pilotage et à la mise en œuvre, dans son domaine, des actions stratégiques dans le cadre du schéma départemental de protection de l'enfance et des feuilles de route de la DGAS Il est rattaché à la direction déléguée de la protection de l'enfant, il manage une équipe pluridisciplinaire de 6 agents en charge des missions adoption/accès aux origines et parcours et statut de l'enfant.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2026
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du dispositif comptable</p> <p>Dans le cadre du suivi de l'exécution comptable, l'agent sera en charge de participer à la bonne gestion du dispositif comptable de la collectivité, de la mise en œuvre des contrôles internes normalisés, d'apporter assistance et conseil aux services et directions en termes de rappel de procédures, de participer à la réalisation et aux contrôles du compte administratif et de ses annexes, d'alimenter les outils d'aide au pilotage de l'activité du service, de collaborer à l'animation des processus transverses, réaliser des études et analyses à la demande de l'encadrement du services, proposer des optimisations</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2027

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire budgétaire et comptable</p> <p>L'agent est chargé de la gestion comptable et financière et de l'instruction des dossiers de subvention liés aux domaines de l'Economie, du Tourisme et de la Lecture Publique. Au titre de la gestion budgétaire et comptable, il participe à la préparation des prospectives budgétaires et financières, prépare et suit les lignes de crédits, produit des informations nécessaires à la réalisation des maquettes budgétaires, propose et crée des imputations et des transferts de crédits, alimente la base de données de tiers, assure l'exécution budgétaire. Au titre de la gestion des dossiers de subvention, il contrôle la concordance entre le budget et les rapports présentés à l'assemblée départementale, saisi et suit les dossiers dans SI Finances, saisi et liquide des propositions de paiement</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2028
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion des ressources humaines des collègues</p> <p>L'agent assure la gestion des ressources humaines des 56 collèges publics et 17 collèges privés en collaboration avec les services de la DRH. Il a en charge la gestion des remplacements, la préparation du plan de formation, le suivi et l'évaluation des formations effectuées, la gestion des ordres de missions et des frais de déplacements, l'information et l'accompagnement des procédures et des réglementations aux agents et aux équipes de direction des collèges, la gestion des contrats d'accompagnement à l'emploi, la gestion des problèmes d'organisation du travail au sein des collèges, la rédaction et le suivi des rapports CP et CD, l'élaboration de tableaux de bord, la réalisation d'outils de pilotage et de suivi d'aide à la décision. Il assure une veille juridique et réglementaire sur l'ensemble des missions RH</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Laboratoires Préleveuse / Préleveur	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2029
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire</p> <p>L'agent réalise des prélèvements, des analyses biologiques ou chimiques qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche. Il assure la sécurité des personnes et la maintenance des produits du laboratoire</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CDG37-2021-06-2030

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-06-2031
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2032
<p>Intitulé du poste: Responsable maintenance</p> <p>L'agent assure la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il est chargé de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur, des travaux de maintenance, de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, d'observer les règles de sécurité. Au titre de l'entretien des espaces verts, il est chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il effectue également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2033

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable maintenance</p> <p>L'agent assure la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il est chargé de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur, des travaux de maintenance, de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, d'observer les règles de sécurité. Au titre de l'entretien des espaces verts, il est chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il effectue également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2034
<p>Intitulé du poste: assistant comptable et marchés publics</p> <p>L'agent est chargé -gestion comptable, vérification des pièces comptables, réalisation tableau bord et documents suivi des opérations et des crédits, préparation opérations fin exercice -gestion marché ainsi que saisie vérifications et certificats de paiement, solde et décompte -recensement besoins crédit -remplacement secrétariat pour courrier accueil téléphonique et gestion du domaine public</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-06-2035
<p>Intitulé du poste: Technicien route</p> <p>L'assistance à Maitrise d'Ouvrage : -Accompagner le Maitre d'Ouvrage dans le pilotage de son projet -Assister d'un point de vue technique le Maitre d'Ouvrage dans ses relations avec les prestataires externes -Fiabiliser les éléments financiers et de planification découlant des choix techniques retenus par le Maitre d'Ouvrage -Participer aux comités de pilotage et comités techniques liés à la constitution, la production et l'instruction des dossiers réglementaires -Préparer une partie des supports d'illustration de projet, d'information ou de communication nécessaires à l'animation des réunions publiques ou institutionnelles -Relire et analyser la production des prestations externalisées en apportant un avis critique permettant de valider les choix techniques</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-06-2036

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: charge médiation accueil publique et surveillance</p> <p>Gestion du public : accueil, information, surveillance, ouverture et fermeture du site, cogestion caisse, billetterie, et boutique Valorisation culturelle : conception et conduite des visites guidées, conception et animation des activités pédagogiques à destination du public, participation active mise en place manifestations culturelles et expositions temporaires En relation permanente avec responsable du site et responsable adjoint; occasionnellement avec le service conservation et valorisation des monuments et musées Remplacement dans d'autres monuments</p>								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-06-2037
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Etat Civil</p> <p>Agent d'accueil - Etat Civil</p>								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-06-2038
<p>Intitulé du poste: Responble médiathèque</p> <p>La Ville de Ballan-Miré recrute son responsable médiathèque. Intégré à un équipement dédié aux pratiques culturelles et axé autour du numérique, la médiathèque offre les services traditionnels avec une particularité qu'est l'activité du jeu vidéo. Ainsi, l'agent aura en charge l'encadrement d'une équipe de 6 personnes, la réflexion stratégique et la mise en œuvre de la politique documentaire ainsi que le projet animation autour de la lecture publique et la valorisation pédagogique des pratiques du multimédia/numérique.</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2039

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'un établissement d'accueil de jeunes enfants</p> <p>Dans le cadre d'une réorganisation du Pôle Petite Enfance, la Ville de Chambray-Lès-Tours recrute un responsable d'Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants. Le Pôle Petite Enfance est composé d'un Relais Assistantes Maternelles et de cinq Etablissements d'Accueils de Jeunes Enfants accueillant au total 103 enfants. Le projet social du Pôle Petite Enfance favorise : - La conciliation vie professionnelle et vie familiale pour les parents, - La mixité sociale, culturelle et l'égalité des chances, - La participation des parents et la rencontre entre parents, - L'inclusion des enfants porteurs de handicap, - L'éveil, l'autonomie, l'estime de soi et la construction psychique de l'enfant, - Le développement d'actions de prévention, de co-éducation et d'accompagnement à la parentalité. Le projet éducatif du Pôle Petite Enfance met en avant des valeurs de : - Bien-être en favorisant le respect de l'individualité de chaque enfant dans le collectif, ses besoins individuels, son rythme, son éveil, son autonomie, son estime de lui et la construction psychique de son identité, - Participation en favorisant celle des enfants lors des soins qui lui sont prodiguées et dans les différents choix qu'il peut faire tout au long de son accueil, en favorisant la participation des parents à la vie de la structure et à la mise en place de projets, et en favorisant la participation des professionnelles à la réflexion pédagogique et aux différents projets du Pôle Petite Enfance, - Responsabilisation en créant des conditions d'accueil favorables au développement des enfants et en construisant une relation affective unique avec chaque enfant et ses parents dans le respect des différences et dans la reconnaissance des compétences des parents et des professionnelles. Ces valeurs sont déclinées tant pour les enfants et les parents que pour les professionnels. De nouveaux projets seront mis en place à partir de septembre 2021 : interventions musicales et lecture au sein des Etablissements d'Accueil de Jeunes Enfants, communication gestuelle associée à la parole, potager pédagogique, accompagnement à la parentalité, formation droits de l'enfant, handicap... Le Pôle Petite Enfance est dans une dynamique de projet et de réflexion associant les équipes auprès des enfants et les parents afin que les enfants, les parents et les professionnels puissent s'épanouir. Les principales fonctions du responsable sont les suivantes : - Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillis dans le cadre des orientations politique petite enfance de la ville, - Garantir la qualité d'accueil des enfants et des familles, - Encadrer une équipe composée d'éducatrice de jeunes enfants, d'auxiliaires de puériculture et d'agents petite enfance. Les principales activités du responsable sont les suivantes : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, - Prévention et surveillance médicale en étant force de proposition pour développer des actions de prévention et de promotion de la santé et en assurant la référence paramédicale des structures petite enfance de la commune selon les besoins, - Elaboration et coordination du projet d'établissement en étant dans un management participatif avec les équipes et en créant du lien avec les différents partenaires, - Encadrement et animation d'une équipe pluridisciplinaire en mettant en place un cadre bienveillant et sécurisant et en impulsant une dynamique de travail d'équipe de remise en questions des pratiques et d'ouverture d'esprit, - Aménagement et sécurité de l'établissement en veillant à la sécurité du bâtiment, en validant les aménagements des espaces de vie des enfants et en participant à la définition des travaux de la structure, - Gestion administrative et budgétaire en gérant le budget de la structure selon le budget municipal alloué, en rédigeant les écrits administratifs nécessaires et en tenant à jour les dossiers des enfants.</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2040

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre d'une réorganisation du Pôle Petite Enfance, la Ville de Chambray-Lès-Tours recrute une auxiliaire de puériculture pour un de ses Etablissements d'Accueil de Jeunes Enfants. Le Pôle Petite Enfance est composé d'un Relais Assistantes Maternelles et de cinq Etablissements d'Accueils de Jeunes Enfants accueillant au total 103 enfants. Le projet social du Pôle Petite Enfance favorise : - La conciliation vie professionnelle et vie familiale pour les parents, - La mixité sociale, culturelle et l'égalité des chances, - La participation des parents et la rencontre entre parents, - L'inclusion des enfants porteurs de handicap, - L'éveil, l'autonomie, l'estime de soi et la construction psychique de l'enfant, - Le développement d'actions de prévention, de co-éducation et d'accompagnement à la parentalité. Le projet éducatif du Pôle Petite Enfance met en avant des valeurs de : - Bien-traitance en favorisant le respect de l'individualité de chaque enfant dans le collectif, ses besoins individuels, son rythme, son éveil, son autonomie, son estime de lui et la construction psychique de son identité, - Participation en favorisant celle des enfants lors des soins qui lui sont prodiguées et dans les différents choix qu'il peut faire tout au long de son accueil, en favorisant la participation des parents à la vie de la structure et à la mise en place de projets, et en favorisant la participation des professionnelles à la réflexion pédagogique et aux différents projets du Pôle Petite Enfance. - Responsabilisation en créant des conditions d'accueil favorables au développement des enfants et en construisant une relation affective unique avec chaque enfant et ses parents dans le respect des différences et dans la reconnaissance des compétences des parents et des professionnelles. Ces valeurs sont déclinées tant pour les enfants et les parents que pour les professionnels. De nouveaux projets seront mis en place à partir de septembre 2021 : interventions musicales et lecture au sein des Etablissements d'Accueil de Jeunes Enfants, communication gestuelle associée à la parole, potager pédagogique, accompagnement à la parentalité, formation droits de l'enfant, handicap... Le Pôle Petite Enfance est dans une dynamique de projet et de réflexion associant les équipes auprès des enfants et les parents afin que les enfants, les parents et les professionnels puissent s'épanouir. L'Auxiliaire de Puériculture est positionné sous l'autorité du responsable d'Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants, au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Les principales fonctions sont les suivantes : - Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil, - Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure et participer aux réflexions pédagogiques, - Mettre en œuvre les règles de sécurité, - Nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. Les principales activités sont les suivantes : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, - Participation active aux réflexions pédagogiques pour mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure et le faire vivre au quotidien, - Réalisation des soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant, en accompagnant un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Proposition d'activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix, - Aménagement des espaces de vie des enfants selon les règles de sécurité et en lien avec les besoins et le développement des enfants accueillis, - Gestion des situations d'urgence et application des protocoles médicaux, - Veille à la conformité et la sécurisation du bâtiment, - Application des protocoles d'entretien de la structure en fonction de l'organisation interne.</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021- 06-2041
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Animateur au sein du service des Sports en charge des activités sportives, encadrement du sport dans les écoles et organisation des manifestations sportives dans la Commune</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-06-2042
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>La Ville de Chambray-lès-Tours recherche pour la cuisine centrale un agent de restauration. Les missions principales consistent à préparer les repas à la cuisine centrale et à livrer les restaurants scolaires et les crèches de la Vile de Chambray-lès-Tours. Un roulement entre les agents de la cuisine centrale est organisé pour effectuer ces 2 missions : "préparation des repas" et "livraison". Il s'agit plus précisément de : - Pour la partie préparation des repas : - faire les préparations chaudes, froides (entrées, desserts) - les disposer dans des bacs gastro ou contenant en respectant des grammages - procéder à l'entretien des locaux et des matériels - Pour la partie livraisons - préparer les échelles de livraison à la cuisine centrale, les disposer dans le camion de livraison fourni par la ville de Chambray - livrer les 4 restaurants scolaires et les 5 crèches - prendre les températures des plats conformément à la méthode HACCP - nettoyer le camion, les échelles de livraison au retour à la cuisine centrale - préparer l'allotissement, les plats du lendemain - d'aider à la cuisine centrale pour les préparations chaudes ou froides - le circuit des livraisons est connu Ce poste à pourvoir dès que possible. Il est impératif de respecter la méthode HACCP et d'avoir le permis B.</p>								
37	MAIRIE DE CHANCAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CDG37-2021-06-2043
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance à la cantine</p> <p>Restaurant scolaire : surveillance, encadrement et aide des enfants dans la prise des repas Animer des groupes d'enfants</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-06-2044
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE QUALITÉ RESTAURANT SCOLAIRE</p> <p>Responsable qualité Restaurant Scolaire</p>								
37	MAIRIE DE LA CELLE SAINT AVANT	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2045
<p>Intitulé du poste: Accueil secrétariat de mairie</p> <p>Mise en oeuvre, sous les directives des élus et et sous l'autorité de la secrétaire de mairie, les politiques déclinées pas l'équipe municipale. Assure l' accueil du public, la réponse au téléphone, le traitement de la messagerie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CDG37-2021-06-2046
<p>Intitulé du poste: GARDIENNAGE PARC EDOUARD ANDRE Ouverture et fermeture du Parc Edouard André</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2047
<p>Intitulé du poste: Agent.e du Patrimoine en charge d'actions de médiation Ville d'Art et d'Histoire Sous l'autorité de la Responsable du Service du Patrimoine, l'agent.e aura pour mission d'assister la responsable du service dans ses fonctions relatives au label Ville d'Art et d'Histoire : . participer aux actions de valorisation du patrimoine à destination du public local et touristique, . assurer les actions de valorisation du patrimoine à destination du public scolaire . participer à la rédaction de contenus . contribuer à la gestion des lieux d'exposition . assister la responsable dans les démarches administratives du service.</p>								
37	MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CDG37-2021-06-2048
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments communaux L'agent sera chargé(e) de faire l'entretien des bâtiments communaux (Mairie, Bibliothèque, et autres selon les besoins.</p>								
37	MAIRIE DE MONTHODON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CDG37-2021-06-2049
<p>Intitulé du poste: Agent technique L'agent technique polyvalent est chargé de maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, et d'entretenir les espaces verts. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-06-2050

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque</p> <p>Contribuer à l'élaboration et à la promotion de la politique de lecture publique, Animer une équipe de 9 agents ainsi que l'ensemble des ressources pour assurer le bon fonctionnement de l'établissement selon les orientations définies par la collectivité et en cohérence avec les autres services de la direction.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint technique	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-06-2051
<p>Intitulé du poste: Responsable de la restauration</p> <p>- Installation et gestion du matériel informatique (postes informatiques, périphériques, logiciels bureautiques). - Formation des agents sur les outils bureautiques et logiciels transversaux (suite Microsoft Office, GRC, dématérialisation des actes administratifs...) - Référent technique et fonctionnel des logiciels métiers multiservices, auprès de l'ensemble des agents. - Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels métiers (mise en œuvre des moyens d'interventions des sociétés éditrices). - Assistance et support technique sur site (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs. - Optimiser les pratiques informatiques des utilisateurs dans leurs missions. - Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques. - Installation et entretien des postes informatiques des différents groupes scolaires. - Gestion des différents besoins informatiques des groupes scolaires (TBI, optimisation des pratiques informatiques, conseils, ...) - Gestion des contrôleurs de domaines des écoles (scripts, GPO, etc...)</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-06-2052
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>L'agent technique des espaces verts est chargé d'entretenir et d'améliorer les espaces verts et naturels de la collectivité. Il assure le maintien d'un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des équipements et matériels utilisés.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-06-2053
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef d'équipe Entretien des Espaces Verts, vous réaliserez l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites. Vous maintiendrez un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-06-2054
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication</p> <p>1- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité Vous participez à l'évaluation et à l'analyse des besoins de communication de la collectivité. Vous contribuez à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication (définition de la ligne éditoriale, etc.). Vous organisez, gérez et évaluez des actions de communication et de relations publiques adaptées à la stratégie de la collectivité. 2- Concevoir et réaliser des produits de communication Vous développez la création et élaborez les différents supports de communication de la collectivité (affiches, prospectus, magazines, lettres d'information, etc.). Vous pilotez l'animation et l'actualisation des sites Internet et Facebook de la collectivité. Vous rédigez des communiqués, publications, articles, argumentaires, etc. Vous veillez à la qualité et adaptez les messages aux supports de communication et aux publics ciblés. Vous effectuez des prises de vues pour alimenter la photothèque de la collectivité. Vous gérez la relation aux professionnels de la création (négociation, brief créatif, suivi de la production, etc.). Vous coordonnez et développez des relations avec la presse et les médias. Vous organisez la veille médias (revue de presse) et en analysez les contenus. Vous concevez et réalisez des dossiers et communiqués de presse. 3- Superviser et coordonner l'organisation et la valorisation des manifestations communales Vous proposez une programmation festive, culturelle et artistique en lien avec les élus et les services. Vous identifiez et mobilisez les partenaires stratégiques. Vous participez à l'élaboration des cahiers des charges et des budgets prévisionnels. Vous réalisez le plan de communication pour chaque manifestation. Vous coordonnez et contrôlez la mise en œuvre logistique de chaque manifestation. Vous portez le bilan de chaque manifestation et leur évaluation financière. 4- Coordonner la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de Culture et de Valorisation du patrimoine.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-06-2055
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration polyvalent</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Participe à la distribution et au service des repas. Remplacer les agents travaillant dans les écoles primaires, élémentaires et maternelles publiques (y compris en classe selon les besoins du service). Chaque matin, le service indique le lieu d'affectation. Assurer des missions d'entretien (des locaux des écoles) et de restauration (préparation, service, nettoyage du matériel et des locaux) ainsi que ceux d'Agent de jour (entretien des locaux, cour, accueil du public...) Remplacer ponctuellement les agents travaillant au Restaurant Municipal et au Centre de Loisirs de la Charpraie situé à Chambray-lès-Tours, selon les besoins du service</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-06-2056

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
L'agent sera chargé des missions suivantes : - Accueil du public - Etat-civil - Activités annexes								
37	SIGEC	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CDG37-2021-06-2057
Intitulé du poste: professeur spécialité chant et chorale musiques actuelles								
Enseigner la pratique du chant - Encadrer et diriger une chorale - Pratiquer une pédagogie dynamique, active et créative adaptée selon la discipline - Conduire des projets pédagogiques et artistiques - Assurer le suivi et l'orientation des élèves - Participer au travail pédagogique de l'équipe et plus largement à la vie de l'établissement - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-06-2058
Intitulé du poste: UN(E) CHARGE(E) DE MISSION TRANSITION ECOLOGIQUE								
Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur général des services, vous participez dans le cadre de la mise en œuvre du Projet de Territoire, à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de transition écologique et énergétique, en lien étroit avec les Directions générales adjointes cadre de vie, aménagement des territoires. Au titre de vos missions transversales, vous serez en charge de la coordination des projets relatifs à la transition écologique notamment - le Projet Alimentaire territorial et le Plan Climat Air Energie territorial métropolitain en lien avec la direction de la transition écologique - la gestion des déchets et leur valorisation en lien avec la direction déchets et propreté - le développement de transports doux - les projets liés à la transition énergétique, en particulier en matière d'énergies renouvelable en lien avec la direction de la transition énergétique - la rénovation de l'habitat en lien avec la direction du développement urbain - la préservation et la valorisation des ressources en eau - l'adaptation des équipements métropolitains en lien avec la direction des bâtiments								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-06-2059
Intitulé du poste: AIDE INSTRUCTEUR AUTORISATION DROITS DES SOLS								
AIDE INSTRUCTEUR AUTORISATION DROITS DES SOLS								

Annexe à l'arrêté n°21-192 du 03/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021- 06-2060

Intitulé du poste: DEUX GESTIONNAIRES CARRIERE ET PAIE

Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative.